

# Licence Professionnelle SIIC

## Mention Management et gestion des Organisations

### Parcours Systèmes d'Information Intégrés et Communication

---

#### Public visé

Tous publics

#### Prérequis

Bac+2 (BTS, DUT, L2,...)

Niveau BAC avec expérience professionnelle et validation des acquis professionnels (VA-85)

Jury d'admission sur dossier après entretien individuel.

#### Objectifs

Acquérir ou valider les compétences conduisant aux postes de responsable administration des ventes, assistant contrôleur de gestion, collaborateur RH, correspondant fonctionnel projet SI, commercial formateur dans une entreprise distributrice de systèmes d'information intégrés.

Cette formation permet d'obtenir un diplôme de l'Enseignement Supérieur niveau 6 (anciennement niveau II), inscrit au RNCP (Fiche N° 30086- <https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rncp/30086>)

#### Compétences visées :

- Créer et analyser des outils de gestion d'entreprise
  - Analyser les documents comptables, financiers et de gestion de l'entreprise et établir un prévisionnel financier
  - Contrôler la conformité juridique d'un Système d'information ou d'un outil de communication
  - Réaliser et analyser un tableau de bord de gestion
  - Utiliser Excel avancé (tableaux croisés dynamiques, bases de données, macro)
- Conduire un projet de système d'information
  - Comprendre les différents types d'organisation et proposer un système d'information adapté
  - Maîtriser les fondamentaux de la gestion et du pilotage de projet et utiliser MS Project
  - Réaliser une analyse de l'existant d'un système d'information ou de la communication d'une organisation
  - Rédiger un cahier des charges de systèmes d'information
  - Développer une stratégie commerciale en comprenant les enjeux du marketing 2.0
- Travailler sur un ERP et accompagner l'entreprise dans la mise en place d'un logiciel professionnel
  - Décrire et schématiser un processus
  - Rédiger un mode opératoire
  - Utiliser les modules SD, MM, PP et FI de SAP
  - Utiliser et paramétrer un ERP simple
- Communiquer en interne et en externe à l'entreprise
  - Travailler en équipe, animer une équipe et dialoguer avec les partenaires externes
  - Réaliser une présentation orale, utiliser les réseaux sociaux, site internet / intranet à des fins professionnelles
  - Utiliser l'anglais dans son activité professionnelle (mail, lettre, document de gestion, oral)

#### Lieu de formation

- Département GEA - IUT de Tarbes – 1 rue Lautréamont – 65000 TARBES

#### Durée de la formation

- De Septembre à Juin
- 450 h de formation théorique + 150 h de projet tutoré (sauf pour les alternants qui l'effectuent en entreprise) + 12 à 16 semaines de stage en entreprise (sauf pour les alternants).
- Formation en continu ou en alternance
- Ce diplôme est accessible en VAE.

#### Equipe pédagogique

Responsable pédagogique : Fabienne GARCIA

Email : [fabienne.garcia@iut-tarbes.fr](mailto:fabienne.garcia@iut-tarbes.fr)

Enseignants chercheurs (30%), enseignants (20%) et professionnels qualifiés ayant une activité en lien avec les contenus de la formation (50%). Mise en place d'un comité de pilotage de la Licence Professionnelle, incluant usagers, professionnels et enseignants. Il permet de prendre en compte les avis des usagers, les résultats de l'enquête en fin de formation, les évolutions des métiers concernés recensées par les entreprises représentées.

## Méthodes et moyens pédagogiques

*Méthodes* : Cours, travaux dirigés et travaux pratiques, visites sur site, participation à des séminaires et conférences L'assiduité est obligatoire. Elle fait l'objet de listes d'émargement par demi-journées.

*Moyens pédagogiques adaptés* : Logiciels professionnels, salles informatiques (1 poste par stagiaire), bibliothèque universitaire avec salle multimédia, centre d'étude des langues. La pédagogie fait une large place à l'initiative de l'étudiant et à son travail personnel, pour mettre en œuvre les connaissances et les compétences acquises. Stage et projet tutoré donnent lieu à l'élaboration d'un mémoire et à une soutenance orale.

*Nombre de personnes par groupe* : en moyenne 24 personnes

## Evaluation de la formation

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances et compétences constitutives du diplôme. Celles-ci sont appréciées par un contrôle continu et régulier et/ou par un examen terminal. Les coefficients et pondérations sont votés en début d'année par le « Comité de pilotage » et votés en CFVU de l'Université.

*Règles de délivrance du diplôme* : La licence professionnelle est décernée aux étudiants qui ont obtenu à la fois une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble des unités d'enseignement, y compris le projet tutoré et le stage, et une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble constitué du projet tutoré et du stage. (Cf article 10 de l'Arrêté du 17-11-99).

## Contenu de la formation

Libellé	ECTS	Volume horaire
<b>SEMESTRE 5</b>	<b>30</b>	<b>450</b>
<b>UE0 : Module d'intégration</b>		<b>32</b>
Jeu de simulation	0	32
<b>UE1 : Gestion d'entreprise</b>	<b>7</b>	<b>106</b>
Gestion et prévision	2	30
Tableaux de bord	2	32
Droit des systèmes d'information	1	14
Excel avancé	2	30
<b>UE2 : Gestion de projet et management des systèmes d'information</b>	<b>8</b>	<b>110</b>
Gestion de projet	2	25
Management des systèmes d'information	2	25
Gestion de projet des systèmes d'information	2	30
Projets numériques et marketing 2.0	2	30
<b>UE3 : ERP et PROCESSUS</b>	<b>8</b>	<b>88</b>
ERP : utilisation de SAP	4	40
Modélisation des processus	2	20
ERP: choix-paramétrage d'un logiciel	2	28
<b>UE4 : Communication d'entreprise et outils numériques de communication</b>	<b>8</b>	<b>114</b>
Psychosociologie - dynamique de groupe	2	30
Outils de communication écrite et orale	2	24
Anglais professionnel	3	36
Projet professionnel et TRE	1	24
<b>SEMESTRE 6</b>	<b>30</b>	
<b>UE1 : PROJET TUTEUR</b>	<b>10</b>	<b>150</b>
<b>UE2 : STAGE</b>	<b>20</b>	<b>16 semaines</b>