

RECRUTEMENT MAST 6^{ème}/2^{ème}/1^{ère} SECTION EMPLOI 8008

INFORMATIONS GENERALES SUR LE POSTE :

Composante (UFR, Ecole, Institut)	
Nom : IUT de TARBES	
Localisation géographique du poste : Département GEA Tarbes, 1 rue Lautréamont CS 41624 65016 TARBES cedex	
Unité de recherche (UMR, EA, SFR)	
Nom (acronyme + code unité : ex. UMR 1234) :	
Localisation géographique du poste :	
Identification du poste à pourvoir	
Section(s) CNU (si plusieurs sections, préciser l'ordre de publication) : 06 – 02 – 01	
Nature de l'emploi utilisé	<input checked="" type="checkbox"/> MAST <input type="checkbox"/> PAST
Quotité de recrutement :	<input type="checkbox"/> Temps complet <input checked="" type="checkbox"/> mi-temps
Date de prise de fonction :	1 ^{er} septembre 2022

PROFIL	
Profil court du poste :	
Enseignant·e en Ressources humaines, élaboration et accompagnement des projets personnels et professionnels étudiants (3Pé).	
Libellé discipline traduit en anglais :	+ MOTS CLEFS (5 maximum) contenus dans cette liste
Human resources	Ressources Humaines Gestion Anglais Espagnol Environnement
Profil court du poste traduit en anglais :	
Teacher in Human Resources, development and support of personal and professional student projects (3Pé)	

Profil détaillé Enseignement	
Département d'enseignement :	GEA
Nom de la cheffe de département :	Céline Héraud
Tél :	0610770319
Courriel :	celine.heraut@iut-tarbes.fr

Enseignement

- **Filières de formation concernées**
 - o IUT - GEA
- **Objectifs pédagogiques principaux**
 - o prendre en charge les enseignements du 3Pé prévus au programme national (Pn) : approche des métiers, identification des compétences « métier », bilan professionnel des compétences, techniques de recherche d'emploi, techniques de valorisation des expériences professionnelles et entraînement aux entretiens d'embauche.
 - o encadrer et coordonner le 3Pé sur toute la durée du BUT : encadrement et formation des tuteur·ices, définition du cahier des charges pour les rapports écrits et les soutenances orales, rédaction et diffusion des documents d'accompagnement pour les tuteur·ices.
 - o mise en place et suivi du Portfolio.
- **Autres objectifs**
 - o mise en place de la certification Voltaire pour tou·tes les étudiant·es.
 - o organisation des journées des ancien·nes de GEA, en lien avec le responsable Communication.
 - o encadrement et suivi administratif des stages de 1^{ère} année et interface avec les entreprises concernées, en lien avec la responsable Alternance.
 - o assurer des suivis individuels d'étudiant·es du BUT.
 - o avec l'aide de l'équipe, mettre en lien, quand c'est possible, l'enseignement avec le thème « Systèmes d'informations intégré » et /ou avec le thème « Transitions et Organisations » (accompagnement des organisations dans un contexte de crises : environnementale, climatique, pénurie, tensions).

MODALITÉS

Le dossier de candidature complet accompagné des pièces à fournir devra parvenir, au plus tard le 3 mai 2022 cachet de la poste faisant foi à :

I.U.T. de Tarbes
Service Ressources Humaines
1 rue Lautréamont
CS 41624
65016 TARBES cedex
Courriel : service.personnel@liste.iut-tarbes.fr

Rappel : L'Université Paul Sabatier met en œuvre une politique d'égalité et encourage les candidatures de femmes et d'hommes qualifiés, en excluant toute discrimination.

*Poste également ouvert aux personnes bénéficiant de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé.
Pour faciliter la lecture du document, le masculin générique se réfère aussi bien aux femmes qu'aux hommes.*