

**PROCEDURE A SUIVRE POUR LA MISE EN PLACE D'UN CONTRAT D'APPRENTISSAGE
- SECTEUR PRIVÉ -**

1. Le candidat transmet à l'employeur le « **pack entreprise** ».
2. L'employeur contacte son OPCO afin de vérifier les modalités et le niveau de prise en charge de la formation.
3. **L'employeur complète la fiche d'engagement** avec précision, et la retourne par mail (adresses mentionnées en haut de la fiche d'engagement) pour validation des missions par le responsable pédagogique.
4. Dès validation de la fiche d'engagement, le CFA transmet à l'employeur la convention de formation à signer ainsi que le CERFA pré-rempli pour la partie Formation et sa notice.
5. L'employeur renvoie au CFA par mail :
 - o la convention de formation signée et visée
 - o et le contrat d'apprentissage CERFA signé par les deux parties (l'employeur et le salarié)
6. Dès réception des documents ci-dessus, le CFA vise le CERFA et le renvoie à l'entreprise.



Au plus tard dans les 5 jours suivant la conclusion du contrat, l'employeur doit déposer le contrat d'apprentissage CERFA accompagné de la convention de formation conclue avec le CFA à son [opérateur de compétences \(OPCO\)](#) **pour valider sa prise en charge financière. Les transmissions se réalisent par voie dématérialisée.**

L'OPCO statue sur la **prise en charge financière** dans un délai de **20 jours** à compter de la **réception** de l'ensemble des **documents**.

Autres démarches de la responsabilité de l'employeur :

- Effectuer la **Déclaration Préalable à l'Embauche** (DPAE) auprès de l'URSSAF au plus tard 8 jours après la date du début du contrat. <https://www.due.urssaf.fr/declarant/index.jsf>
- Faire passer une **visite médicale d'embauche**.
- Nommer obligatoirement un maître d'apprentissage pour **encadrer l'alternant**.
 - ① **Des pièces justificatives pourront être demandées** (titre ou diplôme du MA, expérience professionnelle, fiche médicale, autorisation de travail pour les étrangers)
- Conserver une copie intégrale du dossier et donner une copie du contrat au jeune dès le démarrage.

REMUNERATION DE L'ALTERNANT - Base du SMIC au 1^{er} janvier 2021 : 1554,58 € brut

LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

- L'entreprise s'engage à verser un **salaires mensuel** à l'apprenti qu'il soit en entreprise ou en centre de formation.

L'apprenti bénéficie d'une rémunération variant en fonction de son âge ; en outre, sa rémunération progresse chaque nouvelle année d'exécution de son contrat. Le salaire minimum perçu par l'apprenti correspond à un pourcentage du Smic ou du SMC (salaire minimum conventionnel de l'emploi occupé) pour les 21 ans et plus.

Année du contrat	Salaire minimum en % du SMIC		
	de 18 à 20 ans	De 21 à 25 ans	26 ans et plus
1 ^{ère} année	43%	53%*	100%*
2^{ème} année	51%	61%*	100%*
3 ^{ème} année	67%	78%*	100%*

* ou du salaire minimum conventionnel de l'emploi occupé s'il est plus favorable que le SMIC

La rémunération des apprentis en 2^{ème} année de DUT, en Licence Professionnelle et 2^{ème} année de Master correspond à une deuxième année de contrat. Décret n° 2020-373 du 30 mars 2020 (JO du 31.3.20), art. 1



Avant de conclure un contrat d'apprentissage, renseignez-vous sur les règles prévues dans la convention collective ou dans l'accord spécifique appliqué dans votre entreprise.

En effet, des minima de rémunération plus élevés peuvent être prévus. N'hésitez pas à vous rapprocher des acteurs de l'apprentissage : OPCO ou chambre consulaire.

<https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/formation-en-alternance-10751/contrat-apprentissage>

GÉNÉRALITÉS

En cas d'absence non-justifiée de l'alternant (entreprise et centre de formation), l'employeur est en droit de faire une retenue sur salaire.

2A DUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

EN APPRENTISSAGE SUR 2 ANS – SECTEUR PRIVÉ

ⓘ Ce document doit obligatoirement être signé par tous les partenaires avant mise en place du contrat et retourné

à : Courriel : marielle.sailleres@iut-tarbes.fr Copie à : formation.continue@iut-tarbes.fr

IMPERATIVEMENT AVANT LA RENTREE

1. L'APPRENTI

NOM et Prénom : Date de naissance :

E-mail : Tél. (portable) :

2. L'ENTREPRISE

Raison sociale :

Adresse :

CP : VILLE :

Activité de l'entreprise :

SIRET : Code NAF : Effectif du site :

Code IDCC **obligatoire** :

OPCO (Opérateur de Compétences) :

Nom du Responsable des Ressources Humaines :

E-mail : Tél. :

Nom du contact administratif pour la mise en place du contrat :

.....

E-mail : Tél. :

3. LE CONTRAT

Type de contrat : CDD CDI Dates du contrat : Du au

Nom du maître d'apprentissage : Poste occupé :

E-mail : Tél. :

Missions confiées à l'apprenti (Vous pouvez joindre une fiche descriptive plus détaillée) :

.....

.....

.....

4. LA FORMATION (informations utiles pour renseigner le contrat)

Etablissement de formation responsable : **Université Toulouse III Paul Sabatier – MFCA – 31062 TOULOUSE Cedex 9**

N° SIRET de l'organisme de formation : **193 113 842 00010** N° UAI de l'établissement : **0312499Y**

Code diplôme : **GMO : 35031001 GCF : 35031002** Fiche RNCP : **GMO : 20648 GCF : 20702**

Dates de la formation : **Du 01/09/2021 au 30/06/2023**

5. LE FINANCEMENT

Les contrats conclus depuis le 1er janvier 2020 sont financés par les OPCO sur la base des niveaux de prise en charge définis annuellement par la branche professionnelle dont relève l'entreprise. ([Référentiel France Compétences](#))

Pour plus de précisions concernant le montant de prise en charge de la formation, veuillez contacter votre OPCO.

Pour l'année universitaire 2021/2022, le coût fixé par le CFA pour cette formation est de 10.400 €/An.

ⓘ Un reste à charge peut être demandé à l'entreprise, si le niveau de prise en charge déterminé par la branche professionnelle ne couvre pas la totalité du coût de la formation fixé par le CFA.

Toutefois, dans le cadre de sa politique en faveur du développement de partenariats avec les secteurs économiques, l'université met en place, sous certaines conditions, une réduction tarifaire pouvant aller jusqu'à annuler le reste à charge pour l'entreprise.

6. CONTACTS UNIVERSITAIRES

Responsable formation : Marielle SAILLERES..... marielle.sailleres@iut-tarbes.fr Tél. : 05 62 44 42 30

Secrétariat pédagogique : Cathy BACON..... secretariat.gea@iut-tarbes.fr Tél. : 05 62 44 42 30

Contact mise en œuvre contrat : Patricia CARDON..... formation.continue@iut-tarbes.fr Tél. : 05 62 44 64 54

A le

Signature et Cachet de l'entreprise :

Signature Responsable Formation IUT :

août-21		sept-21		oct-21		nov-21		déc-21		janv-22		févr-22		mars-22		avr-22		mai-22		juin-22		juil-22	
jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine
1 D		1 M		1 V		1 L		1 M		1 S		1 M		1 M		1 V		1 D		1 M		1 V	
2 L		2 J		2 S		2 M		2 J		2 D		2 M		2 M		2 S		2 L		2 J		2 S	
3 M		3 V	IUT1	3 D		3 M		3 V	IUT12	3 L		3 J		3 J		3 D		3 M		3 V		3 D	
4 M	31	4 S		4 L		4 J	44	4 S		4 M		4 V	5	4 V	9	4 L		4 M		4 S		4 L	
5 J		5 D		5 M		5 V		5 D		5 M		5 S		5 S		5 M		5 J		5 D		5 M	
6 V		6 L		6 M		6 S		6 L		6 J	1	6 D		6 D		6 M		6 V		6 L		6 M	
7 S		7 M		7 J	IUT6	7 D		7 M		7 V		7 L		7 L		7 J	14	7 S		7 M		7 J	27
8 D		8 M		8 V		8 L		8 M		8 S		8 M		8 M		8 V		8 D		8 M		8 V	
9 L		9 J		9 S		9 M		9 L		9 D		9 M		9 M		9 S		9 L		9 J		9 S	
10 M		10 V		10 D		10 M		10 V		10 L		10 J		10 J	10	10 D		10 M		10 V		10 D	
11 M		11 S		11 L		11 M		11 S		11 M		11 V		11 V		11 L		11 M		11 M		11 L	
12 J	32	12 D		12 M		12 V		12 D		12 M		12 S		12 S		12 M		12 J		12 J		12 D	
13 V		13 L		13 M		13 S		13 L		13 J		13 D		13 D		13 M		13 V		13 V		13 L	
14 S		14 M		14 J		14 D		14 M		14 V		14 L		14 L		14 J	15	14 S		14 M		14 M	28
15 D		15 M		15 V		15 L		15 M		15 S		15 M		15 M		15 V		15 D		15 M		15 V	
16 L		16 J	IUT3	16 S		16 M		16 J	IUT14	16 D		16 M		16 M		16 L		16 L		16 J		16 S	
17 M		17 V		17 D		17 M		17 L		17 L		17 J		17 J	11	17 D		17 M		17 V		17 D	
18 M		18 S		18 L		18 J		18 S		18 M		18 V		18 V		18 V		18 M		18 S		18 L	
19 J	33	19 D		19 M		19 V		19 D		19 M		19 S		19 S		19 M		19 J		19 J		19 M	
20 V		20 L		20 M		20 S		20 L		20 J		20 D		20 D		20 M		20 V		20 V		20 L	
21 S		21 M		21 J	IUT8	21 D		21 M		21 V		21 L		21 L		21 J	16	21 S		21 M		21 J	29
22 D		22 M		22 V		22 L		22 M		22 S		22 M		22 M		22 V		22 D		22 M		22 V	
23 L		23 J	IUT4	23 S		23 M		23 J		23 D		23 M		23 M		23 S		23 L		23 J		23 S	
24 M		24 V		24 D		24 M		24 V		24 L		24 J		24 J	12	24 D		24 M		24 M		24 D	
25 M		25 S		25 L		25 J		25 S		25 M		25 V		25 V		25 L		25 M		25 S		25 L	
26 J	34	26 D		26 M		26 V		26 D		26 M		26 S		26 S		26 M		26 M		26 J		26 M	
27 V		27 L		27 M		27 S		27 L		27 J		27 D		27 D		27 M		27 V		27 V		27 M	
28 S		28 M		28 J	43	28 D		28 M		28 M		28 L		28 L		28 J	17	28 S		28 M		28 J	30
29 D		29 M		29 V		29 L		29 M		29 S				29 M		29 V		29 D		29 M		29 V	
30 L		30 J		30 S		30 M		30 J		30 D				30 M		30 S		30 L		30 J		30 S	
31 M				31 D				31 V		31 L				31 J				31 M				31 D	

IUT
ENTREPRISE

août-22		sept-22		oct-22		nov-22		déc-22		janv-23		févr-23		mars-23		avr-23		mai-23		juin-23		juil-23	
jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine	jour	semaine
1 L		1 J		1 S		1 M		1 J		1 D		1 M		1 M		1 S		1 L		1 J		1 S	
2 M		2 V	35	2 D		2 M		2 V	48	2 L		2 J		2 J		2 D		2 M		2 V		2 D	
3 M		3 S		3 L		3 J		3 S		3 M		3 V	IUT8	3 V	IUT10	3 L		3 M		3 S	22	3 L	
4 J	31	4 D		4 M		4 V	44	4 D		4 M		4 S		4 S		4 M		4 J	18	4 D		4 M	
5 V		5 L		5 M		5 S		5 L		5 J	IUT4	5 D		5 D		5 M		5 V		5 L		5 M	
6 S		6 M		6 J	40	6 D		6 M		6 V		6 L		6 L		6 J	IUT15	6 S		6 M		6 J	27
7 D		7 M		7 V		7 L		7 M		7 S		7 M		7 M		7 V		7 D		7 M		7 V	
8 L		8 J		8 S		8 M		8 J	49	8 D		8 M		8 M		8 S		8 S		8 J		8 S	
9 M		9 V		9 D		9 M		9 V		9 L		9 J	6	9 J	IUT11	9 D		9 M		9 V		9 D	
10 M		10 S		10 L		10 J	45	10 S		10 M		10 V		10 V		10 L		10 M		10 S		10 L	
11 J	32	11 D		11 M		11 M		11 D		11 M		11 S		11 S		11 M		11 J	19	11 D		11 M	
12 V		12 L		12 M		12 J	41	12 S		12 J	IUT5	12 D		12 D		12 M		12 V		12 L		12 M	
13 S		13 M		13 J		13 D		13 M		13 V		13 L		13 L		13 J	15	13 S		13 M		13 J	28
14 D		14 M		14 V		14 L		14 M		14 S		14 M		14 M		14 V		14 D		14 M		14 M	
15 L		15 J	IUT2	15 S		15 M		15 J	50	15 D		15 M		15 M		15 S		15 L		15 J	24	15 S	
16 M		16 V		16 D		16 M		16 V		16 J		16 J	7	16 J	IUT12	16 D		16 M		16 V		16 D	
17 M		17 S		17 L		17 J	46	17 S		17 M		17 V		17 V		17 L		17 M		17 S		17 L	
18 J	33	18 D		18 M		18 V		18 D		18 M		18 S		18 S		18 M		18 J	20	18 D		18 M	
19 V		19 L		19 M		19 S		19 L		19 J	IUT6	19 D		19 D		19 M		19 V		19 L		19 M	
20 S		20 M		20 J	42	20 D		20 M		20 V		20 L		20 L		20 J	16	20 S		20 M		20 J	29
21 D		21 M		21 V		21 L		21 M		21 S		21 M		21 M		21 V		21 D		21 M		21 V	
22 L		22 J	IUT3	22 S		22 M		22 J	51	22 D		22 M		22 M		22 S		22 L		22 J		22 S	
23 M		23 V		23 D		23 M		23 V		23 L		23 J	IUT9	23 J	IUT13	23 D		23 M		23 V		23 D	
24 M		24 S		24 L		24 J	47	24 S		24 M		24 V		24 V		24 L		24 M		24 S		24 L	
25 J		25 D		25 M		25 V		25 D		25 M		25 S		25 S		25 M		25 J	21	25 D		25 M	
26 V		26 L		26 M		26 J	43	26 S		26 L		26 J	IUT7	26 D		26 M		26 V		26 L		26 M	
27 S		27 M		27 J		27 D		27 M		27 V		27 L		27 L		27 J	17	27 S		27 M		27 J	30
28 D		28 M	39	28 V		28 L		28 M		28 S		28 M		28 M		28 V		28 D		28 M		28 V	
29 L		29 J		29 S		29 M		29 J	52	29 D		29 M		29 M		29 S		29 L		29 J		29 S	
30 M		30 V		30 D		30 M		30 J		30 L		30 V		30 J		30 D		30 M		30 V	Soutenance	30 D	
31 M				31 L				31 S		31 M		31 M		31 V				31 M				31 L	

IUT
ENTREPRISE

DUT GEA

Option Gestion Financière et Comptable (GFC) 2^{ème} année de formation en alternance sur 2 ans

L'objectif du DUT GEA option GFC (gestion financière et comptable) est de former aux techniques de gestion de l'entreprise ou de diverses organisations. Cette option offre à l'étudiant un approfondissement dans le domaine des systèmes d'information de gestion comptable et financière. Il est ainsi susceptible de participer à la mise en place de ces systèmes, d'avoir une bonne maîtrise des méthodes, procédures et techniques comptables et financières et de contribuer à la prise de décision par l'élaboration et le suivi d'outils techniques.

Cette option conduit aux métiers de la comptabilité, du contrôle et de la finance dans les organisations: gestionnaire comptable ou financier, responsable de clientèle en cabinet d'expertise-comptable, contrôleur de gestion, analyste financier ou gestionnaire de back office dans le secteur bancaire.

L'option GCF permet également l'obtention de l'équivalence de plusieurs unités de valeur du diplôme de comptabilité et de gestion (DCG), qui ouvre la voie vers le métier d'expert-comptable.

PROGRAMME PEDAGOGIQUE DU SEMESTRE 3

450 heures

UE	OPTION	PARCOURS	MODULE		HEURES	COEF
1	Tronc com	A	M 31 11 C	Simulation de gestion	21	1
1	Tronc com	A	AT 31 01	Management de l'environnement	22	1
1	Tronc com	A	M 31 09 C	Méthodologie de gestion de projet	15	1
1	Tronc com	A	M 31 10 C	Logiciels métiers	21	1
1	Tronc com		M 31 01	LV1 ANG	30	2
1	Tronc com		M 31 02	LV2 ESP OU ALLD	20	1
1	Tronc com		M 31 03	Economie	24	1
1	Tronc com		M 31 04	Droit du travail	25	1
1	Tronc com		M 31 05	Droit des affaires approfondi	21	1
1	Tronc com		M 31 06	Fiscalité des personnes morales	24	1
1	Tronc com		M 31 07	Stratégie d'entreprise	24	1
2	GCF		M 32 F 01	Expression/communication	28	2
2	GCF		M 32 F 02	Système de gestion des bases de données	36	2
2	GCF		M 32 F 03	PPP	15	1
2	GCF		M 32 F 04	Gestion financière	42	3
2	GCF		M 32 F 05	Calcul et analyse des coûts	24	2
2	GCF		M 32 F 06	Comptabilité approfondie	30	2
2	GCF		M 32 F 07	Révision comptable	24	2
2	GCF		M 32 F 10	Projet tutoré	4	4

PROGRAMME PEDAGOGIQUE SEMAINES MI-PARCOURS**96 heures**

MODULE	SEMAINE 1	HEURES	COEF
	Bilan personnel et professionnel de la période passée en entreprise Thématique rapport	6	
	Tableaux de bord	8	
	Actualités comptables et fiscales	8	
	Contrôle de gestion sous SAP	8	

MODULE	SEMAINES 2-3	HEURES	COEF
	Anglais - Renforcement	28	
	Préparation au TOEIC	18	
	Passage du TOEIC	6	
	Droit du travail- Droits et devoirs du salarié	7	
	Sécurité au travail	7	

PROGRAMME PEDAGOGIQUE DU SEMESTRE 4**360 heures**

UE	OPTION	PARCOURS	MODULE	INTITULE	HEURES	COEF
1	GCF	A	M 41 F 12 C	Spécificités fiscales et comptables des sociétés	24	1
1	GCF	A	M 41 F 13 C	Tableaux de bord de gestion	24	1
1	GCF	A	M 41 F 14 C	Logiciels de gestion de la paie	18	1
1	GCF		M 41 F 11	Gestion de la trésorerie et diagnostic financier appliqué	20	1
1	Tronc com	A	M 41 08 C	Droit administratif	24	1
1	Tronc com	A	M 41 09 C	Application professionnelles statistiques	24	1
1	Tronc com	A	M 41 10 C	Cas pratiques	24	1
1	Tronc com		M 41 01	Expression/communication	20	1
1	Tronc com		M 41 02	LV1 ANG	24	1,5
1	Tronc com		M 41 03	LV2 ESP / ALLD	20	1
1	Tronc com		M 41 04	Economie	15	1
1	Tronc com		M 41 05	PPP	15	0,5
1	Tronc com		M 41 06	Systèmes d'information de gestion	18	1
1	Tronc com		M 41 07	Contrôle de gestion et gestion professionnelle	22	1
2			M 42 01	PTUT	68	4
2			M 42 02	Stage		12

DUT GEA

Option Gestion et Management des Organisations (GMO)

2^{ème} année de formation en alternance sur 2 ans

L'objectif du DUT GEA option GMO (Gestion et Management des Organisations) propose une formation dans les différents champs de la gestion des entreprises : logistique, commercial, juridique, fiscal, financier et comptable. L'étudiant est destiné à assurer la gestion d'une organisation dans ses multiples dimensions. Il peut rassembler et traiter les informations nécessaires à la prise de décision, mettre en place les systèmes d'information correspondants et négocier avec les différents acteurs internes et externes à l'organisation. Les métiers auxquels conduit cette option sont variés : adjoint au responsable de PME, attaché commercial, conseiller commercial ou chef de projet mais également contrôleur de gestion, chargé de clientèle dans les secteurs de la banque et de l'assurance ou responsable d'agence dans divers secteurs d'activité. Les références correspondantes de métiers sont les suivantes : assistant de manager ou de direction (fiche ROME 1604) ou assistant chef de projet (fiche ROME 1605).

PROGRAMME PEDAGOGIQUE DU SEMESTRE 3

450 heures

UE	OPTION	PARCOURS	MODULE		HEURES	COEF
1	Tronc com	A	M 31 11 C	Simulation de gestion	21	1
1	Tronc com	A	AT 31 01	Management de l'environnement	22	1
1	Tronc com	A	M 31 09 C	Méthodologie de gestion de projet	15	1
1	Tronc com	A	M 31 10 C	Logiciels métiers	21	1
1	Tronc com		M 31 01	LV1 ANG	30	2
1	Tronc com		M 31 02	LV2 ESP OU ALLD	20	1
1	Tronc com		M 31 03	Economie	24	1
1	Tronc com		M 31 04	Droit du travail	25	1
1	Tronc com		M 31 05	Droit des affaires approfondi	21	1
1	Tronc com		M 31 06	Fiscalité des personnes morales	24	1
1	Tronc com		M 31 07	Stratégie d'entreprise	24	1
2	GMO		M 32 M 01	Expression/communication	28	2
2	GMO		M 32 M 02	Système de gestion des bases de données	30	1,5
2	GMO		M 32 M 03	PPP	15	1,5
2	GMO		M 32 M 04	Diagnostic financier	24	1,5
2	GMO		M 32 M 05	Création d'entreprise	19	1,5
2	GMO		M 32 M 06	Calcul et analyse des coûts	24	1,5
2	GMO		M 32 M 07	Marketing opérationnel	24	1,5
2	GMO		M 32 M 08	Gestion opérationnelle des ressources humaines	15	1,5
2	GMO		M 32 M 09	Gestion de la qualité, de la logistique et de la production	20	1,5
2	GCF		M 32 M 10	Projet tutoré	4	4

PROGRAMME PEDAGOGIQUES SEMAINE MI-PARCOURS**96 heures**

MODULE	SEMAINE 1	HEURES	COEF
	Bilan personnel et professionnel de la période passée en entreprise Thématique rapport	6	
	Tableaux de bord	8	
	Actualités sociales et fiscales	8	
	Contrôle de gestion sous SAP	8	

MODULE	SEMAINES 2-3	HEURES	COEF
	Anglais - Renforcement	28	
	Préparation au TOEIC	18	
	Passage du TOEIC	6	
	Droit du travail- Droits et devoirs du salarié	7	
	Sécurité au travail	7	

PROGRAMME PEDAGOGIQUE DU SEMESTRE 4**360 heures**

UE	OPTION	PARCOURS	MODULE	INTITULE	HEURES	COEF
1	GMO	A	M 41 M 12	Gestion appliquée au secteur bancaire	24	1
1	GMO	A	M 41 M 13	Tableaux de bord de gestion	24	1
1	GMO	A	M 41 M 14	Gestion des achats et des ventes	18	1
1	GMO		M 41 M 11	Droit de la concurrence	20	1
1	Tronc com	A	M 41 08 C	Droit administratif	24	1
1	Tronc com	A	M 41 09 C	Application professionnelles statistiques	24	1
1	Tronc com	A	M 41 10 C	Cas pratiques	24	1
1	Tronc com		M 41 01	Expression/communication	20	1
1	Tronc com		M 41 02	LV1 ANG	24	1,5
1	Tronc com		M 41 03	LV2 ESP / ALLD	20	1
1	Tronc com		M 41 04	Economie	15	1
1	Tronc com		M 41 05	PPP	15	0,5
1	Tronc com		M 41 06	Systèmes d'information de gestion	18	1
1	Tronc com		M 41 07	Contrôle de gestion et gestion professionnelle	22	1
2			M 42 01	PTUT	68	4
2			M 42 02	Stage		12