

Offre d'apprentissage

Intitulé du poste

Chargé ou chargée de communication

Identification du poste

Code métier-référentiel des métiers de l'Université : chargé(e) de communication

BAP (si assimilé ITRF) : F

Date de prise de fonctions souhaitée : 01/09/2021

Durée du contrat d'apprentissage : 1 an

Affectation du poste

Direction administrative de l'IUT

Localisation géographique

IUT de Tarbes
1 rue Lautréamont
65 000 TARBES

Contexte et environnement de travail

L'Université Toulouse III - Paul Sabatier (<http://www.univ-tlse3.fr>) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche née de la fusion des Facultés de médecine, de pharmacie et de sciences. Elle se classe aujourd'hui parmi les premières universités françaises par son rayonnement scientifique, la diversité de ses laboratoires et les formations qu'elle propose en sciences, santé, sport, technologie et ingénierie. Dotée d'un budget de 400 M€, elle est forte de plus de 4300 personnels dont 2500 personnels d'enseignement et/ou de recherche, possède 68 structures de recherche (dont 42 unités mixtes de recherche), accueille plus de 35 000 étudiantes et étudiants et compte 7 composantes (faculté des Sciences et de l'Ingénierie, deux Facultés de Médecine, Faculté d'Odontologie, Faculté des Sciences Pharmaceutiques, Faculté des Sciences du Sport et du Mouvement Humain et deux IUT et l'Observatoire Midi-Pyrénées). Elle est implantée dans 4 départements, 8 villes et est répartie sur 11 sites pour une superficie de 264 hectares. L'IUT de Tarbes (<http://www.iut-tarbes.fr>) composante de l'université, comprenant 6 départements d'enseignement délivrant 6 diplômes, 12 licences professionnelles, accueille près de 1500 étudiants.

Fort de sa situation géographique, l'établissement bénéficie d'un important réseau de professionnels au sein d'un campus universitaire proche du centre-ville.

Présentation des missions de la structure de rattachement du poste

Le service communication a pour mission de contribuer à la valorisation et la diffusion des informations institutionnelles, réglementaires, administratives, pédagogiques en interne et en externe au travers des différents médias utilisés par l'établissement, dans le respect de la réglementation en vigueur.

Positionnement et rattachement hiérarchique

Les liaisons hiérarchiques : Directeur – Directrice Administrative de Composante

Les liaisons fonctionnelles : responsable du service communication

Missions et activités

Missions :

Dans le cadre des missions du service de communication de l'établissement, contribuer à la valorisation de l'image de l'établissement, analyser et proposer de nouveaux médias com adaptés à l'établissement, accompagner l'activité de l'établissement dans le secteur de la communication interne et externe.

Missions activités :

1 – Participer et contribuer à la création graphique de l'ensemble des supports print & web internes et externes :

- sites web, intranet, réseaux sociaux, newsletter, emailing, vidéos de présentation,
- images posts réseaux sociaux, infographies, images blog, bannières web ...

2 – Participer et contribuer à la définition de la politique communication digitale pour déployer la communication sur les réseaux sociaux :

- identifier les supports web adaptés aux messages (forum, réseaux sociaux, blog, site spécialisé ...),
- créer et diffuser l'ensemble du contenu digital en les adaptant aux cibles (vidéo, articles, newsletter, ...),
- contribuer à l'animation de l'ensemble des comptes de l'établissement (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram) tout en évaluant l'efficacité des actions menées (planification des posts selon un calendrier éditorial),
- animer, interagir, développer et fédérer les communautés digitales,
- mettre en place et suivre les indicateurs permettant la mesure de la E-réputation de l'établissement.

3 - Accompagner l'activité de l'établissement au rythme des événements de l'année universitaire : rentrée, remise de diplômes, promotion des formations, journées portes ouvertes, événements étudiants, ...

4- Analyser et mesurer l'audience et l'impact des actions de communication, proposer des améliorations et des actions de développement

- proposer et mettre en œuvre des actions de communication interne et/ou externe adaptées aux différents publics, en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement et le plan de communication.
- contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication et à sa mise en œuvre.
- Community Management
- diffusions d'informations
- être en appui des manifestations institutionnelles, scientifiques et grand public (journées portes ouvertes, inaugurations, expositions ...)

Profil recherché

Savoirs :

Maîtrise de la création graphique (Canva ou Suite Adobe), maîtrise des réseaux sociaux et des stratégies associées, excellente expression écrite et maîtrise orthographique, très bonne organisation du travail, créatif, polyvalent, capacités rédactionnelles, de synthèse et d'expression orale, capacités relationnelles et à participer à des réseaux, maîtrise des outils de PAO (Indesign, Photoshop par exemple), de l'internet et des réseaux sociaux, de photographie, de vidéo, capacités à l'élaboration et au suivi de bases de données «prospects », de listes de diffusion, etc.

Savoir-faire techniques et méthodologiques :

- Animer, développer et maintenir un réseau
- Concevoir les messages et les supports de communication en fonction des cibles

Savoirs comportementaux :

- sens du dialogue et de la communication, sens du contact
- capacité à s'intégrer dans une structure
- Écouter et reformuler les demandes, comprendre ses interlocuteurs et prendre en compte leurs attentes
- Faire preuve de rigueur et d'organisation (respect des délais, fiabilité...)

Niveau et diplôme exigé / expériences souhaitées (prérequis) : DUT / BTS

Niveau et diplôme préparé : licence professionnelle communication

Modalités de candidatures**Renseignements sur le poste**

Les informations sur le poste peuvent être obtenues auprès de :

-la directrice administrative de composante Magali RUFF resadm@iut-tarbes.fr

Envoi des candidatures

CV et Lettre de motivation à envoyer exclusivement à l'adresse suivante :

service.personnel@liste.iut-tarbes.fr

L'université met en œuvre une politique d'égalité des chances et encourage les candidatures de femmes et hommes qualifiés, en excluant toute discrimination.

Informations complémentaires

Horaires de travail / Durée du travail : 35 heures

Rémunération conforme à l'application des dispositions du Code du Travail

Date de publication de l'offre

26/05/2021

Date limite de publication

15/06/2021