

RECRUTEMENT ENSEIGNANT CONTRACTUEL 2d degré

L'Université Paul Sabatier met en œuvre une politique d'égalité et encourage les candidatures de femmes et d'hommes qualifiés, en excluant toute discrimination.

Poste également ouvert aux personnes bénéficiant de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé.
Pour faciliter la lecture du document, le masculin générique se réfère aussi bien aux femmes qu'aux hommes.

Référence : CDD/02/GMP

INFORMATIONS GENERALES SUR LE POSTE :

Composante (UFR, Ecole, Institut)	
Nom : IUT TARBES	
Localisation géographique du poste : Tarbes, département GMP	
Identification du poste à pourvoir	
Discipline ou CNU : 02 – Droit	
Nature de l'emploi utilisé	<input checked="" type="checkbox"/> ENSEIGNANT CONTRACTUEL
Quotité de recrutement :	<input checked="" type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> mi-temps
Date de prise de fonction :	1/09/22
Durée du contrat	1 an
Rémunération selon diplôme	Volume horaire d'enseignement sur la durée du contrat : 384h

PROFIL

Profil court du poste :

Droit de l'environnement, Management de l'environnement

ACTIVITES

Principales et associées

Le candidat sélectionné devra assurer ses enseignements à la fois en licence MQDE (Management de la Qualité, des Déchets et de l'Environnement) et en BUT génie mécanique et productique, parcours Conception et Production Durables (CPD).

Le candidat devra également assurer des fonctions administratives au sein des deux formations.

Les enseignements pourront prendre la forme de Cours Magistraux (CM), Travaux Dirigés (TD) et Travaux Pratiques (TP) ainsi que la forme de projets, visites d'entreprises et SAE (situation d'apprentissage et d'évaluation).

Il devra participer à la vie du département, notamment aux réunions de l'équipe pédagogique ou encore aux visites de stages ou d'alternants.

Activités pédagogiques :

Management de l'Environnement

- Le contexte du Management de l'Environnement
- L'approche site et l'approche produit
- L'amélioration continue et la norme ISO 14001
- Les étapes de la mise en place d'un Système de Management de l'Environnement (SME)

Droit de l'environnement

- La hiérarchie des textes réglementaires

- Le code de l'environnement et les textes associés
- Les principales obligations légales des entreprises : déchets, Installations classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE), eau
- L'organisation d'une veille réglementaire

La stratégie environnementale d'entreprise

La performance environnementale d'un produit

L'éco conception et l'analyse du cycle de vie (ACV)

Activités administratives :

Coordination du parcours conception et production durables et de la licence MQDE :

- Construction du programme local du parcours CPD à partir des référentiels de compétences et de formation nationaux,
- Pilotage du recrutement en licence MQDE avec développement de l'alternance en accompagnant les étudiants et les entreprises dans la mise en place des contrats, gestion des soutenances et des relations avec les entreprises tout au long de l'année,
- Recherche, coordination et planification (en soutien au responsable de l'emploi du temps) des interventions pédagogiques des professionnels et intervenants du parcours CPD et de la licence MQDE (cours, TD, TP, projet, SAE),

Relations avec les organismes extérieurs partenaires de la Licence MQDE et du BUT GMP :

- Mettre en œuvre et tenir à jour un fichier des organismes partenaires de la Licence MQDE et du BUT GMP-CPD : entreprises industrielles et de services, collectivités territoriales, services d'état, chambres consulaires, syndicats interprofessionnels ...
- Entretenir et développer les relations avec ces organismes au travers de différents types de partenariats,
- Recherche, coordination et planification des interventions pédagogiques des professionnels (cours, TD, TP), accueil des professionnels sur l'IUT
- visites d'installations industrielles, supports de projets tuteurés, supports de stages, futurs employeurs...
- Etablir et maintenir des liens de partenariats avec ces organismes : contacts réguliers, réflexions communes, recherche et construction de partenariat de type « gagnant / gagnant »

Gestion et coordination des alternances

- Accompagner les étudiants dans leurs recherches d'alternance en s'appuyant sur les partenariats extérieurs visés dans la mission 2 et en collaborant avec l'équipe en charge du sujet.
- Participer au suivi des alternances en collaborant avec l'équipe en charge du sujet et notamment, avec les tuteurs d'alternances désignés.
- Être Tuteur d'alternance désigné pour suivre certains étudiants dans le déroulement de leur alternance : référent privilégié de l'étudiant et de l'organisme support, rencontre sur le terrain de l'alternance avec l'organisme support en présence de l'étudiant, gestion d'éventuels points de blocage, aide à la poursuite de l'alternance sous la forme d'un contrat de travail le cas échéant, etc...
- Participer aux jurys d'évaluation de l'alternance.
- Participer au bilan annuel de l'alternance et à la recherche de pistes d'amélioration.

Participation à la gestion des projets tuteurés et tuteur de projets

- Participer à la recherche de projets tuteurés en s'appuyant sur les partenariats extérieurs visés dans la mission 2 et en s'insérant dans l'équipe en charge du sujet.
- Participer à la présentation des projets tuteurés aux étudiants en début d'année universitaire (principes, objectifs, organisation, calendrier, liste de projets, ...).
- Participer à l'évaluation des projets tuteurés (jurys) ainsi qu'au bilan annuel et à la recherche de pistes d'améliorations.

Participation au recrutement des étudiants

- Auditionner les candidats de la Licence MQDE en entretien ou par téléphone afin de vérifier l'adéquation de leur profil ainsi que leur motivation,
- Piloter l'examen des candidatures et le recrutement de la promotion.
- Participer aux actions de communication (JPO, salons, communication auprès des lycées, ...)

COMPETENCES et CONNAISSANCES REQUISES

Le candidat devra avoir une expérience professionnelle dans les domaines du droit de l'environnement et du management de l'environnement. Il devra également avoir de solides compétences organisationnelles et relationnelles et être capable de travailler en équipe avec les personnels Biatss et l'équipe enseignante du département.

DIPLÔME(S) exigé(s)

MASTER 2

DOCTORAT

MODALITÉ DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature devra comporter les pièces suivantes :

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- Une copie du ou des diplômes exigés
- Une copie d'une pièce d'identité

doit être transmis uniquement sous format numérique **au plus le tard le 30 mai 2022** au service des ressources humaines et uniquement par mail l'adresse suivante : service.personnel@liste.iut-tarbes.fr avec la référence du poste en objet du mail

CONTACT SUR LE PROFIL

Département d'enseignement :	Département GMP
Nom du chef de département :	Marianne PERRIN
Tél :	05 62 44 42 11
Courriel :	marianne.perrin@iut-tarbes.fr