

PROFIL DU POSTE

Etablissement : IUT de TARBES

Intitulé du poste : Technicien(ne) en formation continue et alternance, orientation et insertion professionnelle

- statut : agent contractuel
- durée : CDD 1 an (renouvelable)
- quotité de temps de travail : 100 %
- rémunérations : 1607.30 €
- Prise de fonction : 04/11/2019

MISSION DU POSTE

Le ou la technicien(ne) en formation continue et alternance sera rattaché(e) au service Formation continue et alternance et Pôle Entreprises de l'IUT de Tarbes.

Mission du service :

Le service Formation continue et alternance (FCA) et Pôle Entreprises de l'IUT de Tarbes est composé de 3 agents : une responsable de service, une chargée de développement et un technicien en formation continue et alternance (poste à pourvoir). Le service a pour mission le développement de son activité de Formation Tout au Long de la Vie et des relations entreprises dans les domaines d'enseignement suivants : mécanique, génie électrique et informatique industrielle, techniques de commercialisation, gestion des entreprises et des administrations, métiers du multimédia, du tourisme, du e-commerce, des matériaux composites, des systèmes embarqués, du génie civil et du développement durable.

Sa mission est d'accueillir, conseiller et accompagner les publics de formation continue et alternance. En lien avec les responsables pédagogiques des différents domaines de formation, il gère 250 stagiaires et alternants.

Il travaille en étroite collaboration avec différents acteurs (universitaires, institutionnels, entreprises et autres partenaires socio-économiques) en réponse à leurs besoins de formation afin de développer et favoriser toutes les formes de partenariats.

Le service a obtenu en 2018 la « Certification FCU ». A ce titre, il met en place une démarche d'amélioration continue dans une logique de Formation Tout au Long de la Vie (FTLV).

Missions du poste :

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice-adjointe de l'IUT en charge de la FCA et des relations entreprises, et en liaison avec l'ensemble du service, les activités du ou de la technicien(ne) en formation continue et alternance sont articulées autour de missions de développement de l'alternance et de la formation continue, de missions administratives et de missions transverses pour l'IUT.

Missions de développement de l'alternance et de la formation continue en lien avec la chargée de développement alternance :

- promotion de l'offre de formation auprès des candidats potentiels
- prise en charge et/ou participation à l'accompagnement des étudiants dans leur recherche d'alternance (TRE, préparation des CV, lettres de motivation et entretiens)
- prise en charge, en relation avec les équipes enseignantes, du suivi des étudiants jusqu'à la signature du contrat d'alternance
- participation à certains salons, journées portes ouvertes, actions collectives, ...
- alimentation de ressources partagées : bases de données
- participation à l'élaboration et à l'amélioration d'outils, supports et vecteurs de communication (site alternance, réseaux sociaux, alumni, ...)

Missions administratives en lien direct avec la responsable du service :

- accueil physique et téléphonique des publics
- participation à la gestion des dossiers administratifs des stagiaires et alternants par une connaissance approfondie du montage des dossiers
- soutien administratif et financier des activités du service (ordres de mission, bons de commande, ...)
- alimentation de ressources partagées : bases de données, ...

Missions transverses :

- participation à la mise en place d'actions : entrepreneuriat étudiants, ...
- suivi des enquêtes qualité

COMPÉTENCES REQUISES

Compétences principales :

- connaissance générale de la réglementation et des modes de fonctionnement et de financement de la formation continue et de l'alternance
- maîtrise de l'expression orale et écrite

Savoir-faire opérationnels :

- maîtriser les logiciels courants de bureautique (Word, Excel, Powerpoint...)
- connaître et savoir utiliser les technologies de communication et d'information
- savoir planifier les activités en tenant compte des priorités et des échéances
- permis B obligatoire

Aptitudes :

- capacités relationnelles et d'écoute
- capacité à travailler en équipe
- prise d'initiatives, organisation

FORMATION - EXPERIENCE

Diplôme minimum requis : baccalauréat et expérience professionnelle de 3 ans minimum dans le secteur de l'accompagnement vers l'emploi.

Une expérience dans le domaine de la formation et du coaching constituerait un atout supplémentaire.

Envoyer CV + LETTRE DE MOTIVATION uniquement au format.pdf, sous la ref TF1009 par courriel à recrutement.contractuel@liste.iut-tarbes.fr avant le 20 septembre 2019

Calendrier prévisionnel :

Tests écrits: matinée du 26 septembre 2019

Auditions: matinée du 7 et/ou 8 octobre 2019

Une réponse par courriel sera adressée à l'ensemble des candidats